

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO "LIONARDO VIGO"Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Padre ☐ Madre ☐ Tutore ☐Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Padre ☐ Madre ☐ Tutore ☐

dell'alunno/a _____ Classe _____ Sez. _____

dichiarano di aver effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori; prendono visione di quanto segue e sottoscrivono il seguente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA-FAMIGLIA

Visti il D.P.R. n.249 del 24/06/1998, sue modifiche e integrazioni, ed il D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";

Visto il D.M. n.16 del 05/02/2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo";

Visto il D.M. n.30 del 15/03/2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";

l'Istituto scolastico paritario "Lionardo Vigo" di Acireale (CT), nella persona del Coordinatore Didattico, e i Genitori (o chi ne fa legalmente le veci) del sopraccitato alunno/a,

al fine di collaborare in modo costruttivo all'educazione ed alla formazione umana e culturale dell'alunno sopraccitato, consapevoli che l'unità di intenti e la condivisione profonda dei medesimi valori sono necessari per conseguire i migliori risultati, **sottoscrivono e si impegnano a rispettare i seguenti reciproci diritti e doveri:**

Art. 1) OBBLIGHI DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il Coordinatore Didattico, il corpo docente, nonché tutte le componenti dell'Istituto si impegnano a svolgere le proprie peculiari funzioni nel pieno rispetto dell'Istituzione che rappresentano, della personalità e delle inclinazioni di ciascun alunno.

L'istituzione scolastica, nello spirito di una piena e proficua collaborazione, assume l'impegno di una costante e puntuale informazione sull'organizzazione e sui servizi offerti dalla scuola, sulle attività curriculari ed extracurriculari, sugli avvenimenti culturali che animano la vita dell'istituto attraverso il puntuale aggiornamento del sito WEB.

Art. 2) OBBLIGHI DELLO STUDENTE

l'Istituto Scolastico Paritario "Lionardo Vigo" si impegna a rispettare tutte le regole che disciplinano la vita scolastica, con particolare riferimento al Regolamento d'Istituto, al Regolamento di disciplina, al Regolamento sul divieto di fumo e al Regolamento riguardante la politica di uso accettabile delle nuove tecnologie pubblicati sul sito web dell'Istituto. In particolare, assume l'obbligo di: 1) rispettare persone, ambienti e attrezzature; 2) presentarsi con puntualità alle lezioni con la dotazione richiesta di libri e sussidi; 3) spegnere, se non diversamente disposto dal docente per esigenze didattiche, i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione; 4) rispettare gli altri, rifiutando ogni forma di pregiudizio, di violenza e di comportamento lesivi della dignità e della privacy della persona; 5) usare un linguaggio ed un abbigliamento consoni all'ambiente educativo in cui si vive e si opera; 6) seguire con attenzione quanto viene insegnato e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze; 7) evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola, consapevole che gli eventuali danni dovranno essere risarciti. Lo studente è conscio che il voto di condotta insufficiente comporta la non ammissione alla classe successiva (art. 3, comma 3 del DPR 137/2008).

Art. 3) OBBLIGHI DEI GENITORI

I genitori o chi ne fa legalmente le veci dichiarano di aver preso visione delle norme che regolano ed organizzano la vita dell'Istituto, di riconoscersi nei valori e negli obiettivi, consapevoli che la scuola promuove l'autonomia personale dello studente. Si impegnano:

- a) a condividere assieme a tutte le componenti della scuola la responsabilità di sostenere il processo educativo che vede tutti coinvolti, ciascuno col proprio preciso ruolo;
- b) a far comprendere al proprio figlio/a il valore del rispetto delle regole di convivenza che la scuola ha voluto darsi tramite i propri Regolamenti;
- c) a partecipare al dialogo educativo collaborando con i Docenti, nel rispetto della libertà costituzionale di insegnamento e della competenza valutativa di questi ultimi;
- d) a vigilare sulla costante e regolare frequenza. In base alla normativa vigente (DPR. 22/06/2009 n.122) *“... ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”*;
- e) a controllare che il proprio figlio/a disponga del necessario materiale didattico;
- f) a controllare che il proprio figlio/a non porti a scuola oggetti che nulla hanno a che fare con l'attività didattica; g) a verificare che i propri figli svolgano gli esercizi assegnati per casa;
- h) a informare l'istituzione scolastica nella persona del Coordinatore Didattico o dei suoi Collaboratori o del Docente Coordinatore di Classe di problematiche che possano avere ripercussioni sull'andamento formativo/didattico dello studente;
- i) ad intervenire tempestivamente e collaborare con l'Ufficio di Presidenza e con il Consiglio di Classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
- l) a controllare che il linguaggio e l'abbigliamento dei propri figli siano consoni ad un luogo pubblico deputato alla trasmissione e alla costruzione di cultura.

Art. 4) RESPONSABILITA' GENITORIALE

I genitori o chi ne fa legalmente le veci, nel sottoscrivere il presente patto sono consapevoli che:

- a) Il compito educativo compete prioritariamente alla famiglia, come previsto dalla legge (art. 30 della Costituzione, artt. 147, 155, 317 bis del Codice Civile) con la conseguente responsabilità da parte del genitore (o di chi ne fa legalmente le veci) di aver impartito al figlio minore un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti (**culpa in educando**); i genitori sono quindi tenuti a dimostrare, per liberarsi da responsabilità per fatti compiuti dal minore in un momento in cui lo stesso si trovi soggetto alla vigilanza di terzi, di avere impartito al minore stesso un'educazione adeguata a prevenirne comportamenti illeciti, violenti, pericolosi o dettati da imprudenza e/o leggerezza, nonché di aver esercitato un adeguato controllo sui risultati dell'educazione.
- b) Le infrazioni disciplinari da parte degli studenti danno luogo a sanzioni disciplinari: il Regolamento di disciplina definisce le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione;
- c) Nell'eventualità di danneggiamenti a cose e/o lesioni e/o violenza ed offesa alla dignità delle persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007) ed è commisurata alla gravità del fatto, secondo un principio di gradualità. Alla sanzione disciplinare si accompagna la segnalazione alle autorità competenti in presenza di ipotesi di reato.

Art. 5) ORARIO SCOLASTICO

L'osservanza dell'orario delle lezioni da parte degli studenti rientra a pieno titolo tra i principi di correttezza e di rispetto degli altri e delle regole della convivenza civile che stanno alla base del modello educativo condiviso tra famiglia e scuola.

La scuola si impegna a controllare rigorosamente la puntualità degli alunni e la frequenza alle lezioni e a rendere accessibili per la famiglia, in tempo reale, i suddetti dati, così come le informazioni su eventuali comportamenti anomali del proprio figlio in modo da poter intervenire insieme al primo insorgere di difficoltà. **La famiglia si impegna** a far comprendere al proprio figlio il valore educativo della puntualità nell'ambito delle regole di convivenza che la scuola ha voluto darsi ai fini di un funzionamento ottimale della stessa. **La famiglia si impegna** pertanto a informarsi attivamente, tramite i mezzi messi a disposizione dall'istituto, sui dati di frequenza e puntualità del figlio e a fare quanto in suo potere per mettere l'alunno nelle condizioni di rispettare gli orari scolastici.

Art. 6) MODALITA' DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Premessa indispensabile affinché famiglia e scuola possano instaurare quell'alleanza educativa che il presente Patto vuole sancire è la comunicazione che deve essere immediata, completa e certa. Nella consapevolezza che tali caratteristiche non si possano ottenere con i tradizionali avvisi scritti su mezzo cartaceo, **la famiglia e la scuola concordano che la comunicazione avvenga di regola con modalità informatiche.**

1. La scuola, con l'informatizzazione del sistema della didattica e della segreteria, si impegna a rendere disponibili per la famiglia, tramite il registro elettronico, le informazioni sulla situazione scolastica del figlio in termini di assenze, ingressi in ritardo, uscite anticipate, valutazioni, note disciplinari, programmazione delle attività didattiche di classe e comunicazioni scuola-famiglia.
2. Le famiglie assumono il dovere del controllo attivo, costante e puntuale del registro elettronico e delle comunicazioni emesse dalla scuola tramite il puntuale aggiornamento del sito dell'Istituto, nonché l'impegno a tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti.
3. **Sarà cura dei genitori/tutori** provvedere alla giustificazione delle assenze e/o ritardi sul registro elettronico. **Gli stessi sono responsabili unici dell'uso delle credenziali assegnate per l'accesso al registro elettronico e qualsiasi atto compiuto con tali credenziali si riterrà a loro riconducibile.**
4. La scuola, pur con l'obiettivo di ridurne al minimo l'occorrenza, potrà ricorrere a comunicazioni cartacee o telefoniche in casi particolari o, comunque, ove lo ritenga necessario. Gli eventuali cedolini di riscontro presenti negli avvisi scritti inviati alle famiglie tramite gli alunni dovranno essere sottoscritti dai genitori e riconsegnati a scuola. **Si concorda che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative al rendimento scolastico al comportamento ed alle assenze a uno dei seguenti soggetti:**

<input type="checkbox"/> Padre	Cognome _____	Nome _____
	email. _____	cell. _____
<input type="checkbox"/> Madre	Cognome _____	Nome _____
	email. _____	cell. _____
<input type="checkbox"/> Tutore/Affidatario	Cognome _____	Nome _____
	email. _____	cell. _____

Firme di Autocertificazione dei Genitori/Tutore:

.....

Da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla segreteria dell'Istituto (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000)

Art. 7) PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA ALLA VITA SCOLASTICA

L'alunno ed i genitori, nell'ambito di una libera e consapevole scelta, esprimono la propria disponibilità a partecipare attivamente alla vita scolastica, anche attraverso gli organi collegiali che assicurano la pluralità e la democrazia all'interno di essa.

Acireale, lì

Coordinatore Didattico

F.to: Prof. Mario Grasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Firme per presa visione e accettazione:

Studente

Genitori/Tutore

ALLEGATI AL PATTO DI CORRESPONSABILITA' PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

1. Dichiarazione di uscita da scuola in autonomia;
2. Consenso per l'accesso a internet e pubblicazione lavori;
3. Dichiarazione liberatoria di immagine;
4. Consenso per trasmissione dati a terzi;
5. Informativa privacy;
6. Delega a terze persone per il ritiro dello studente in caso di uscita anticipata (facoltativa);

ALLEGATO N° 1

AUTORIZZAZIONE USCITA DA SCUOLA IN AUTONOMIA

ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 148/2017, convertito con modificazioni dalla L. 4/12/2017 n.172

I sottoscritti genitori/tutore dell'alunno/a _____

DICHIARANO

che il/la proprio/a figlio/a, nell'ottica di una progressiva acquisizione di autonomia e responsabilità, può uscire da scuola da solo/a, al termine dell'orario delle lezioni antimeridiane e/o pomeridiane e :

1. di essere consapevoli che il/la proprio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
2. di aver preso visione dell'informativa riguardante il rientro a casa degli alunni in autonomia*;
3. di essere consapevoli che la vigilanza sui minori, al di fuori dell'orario scolastico, è di competenza esclusiva della famiglia;
4. di essere impossibilitati, a ritirare giornalmente e personalmente il figlio/a all'uscita da scuola o di affidarlo/a a persona maggiorenne allo scopo delegata;
5. di essere disposti a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e di prevenzione da rischi effettivi o potenziali del minore e di esercitare sullo stesso il necessario controllo;
6. che la presente dichiarazione è inoltrata con l'intento di permettere la piena realizzazione della personalità del/la figlio/a attraverso la promozione di una maggiore autonomia personale;
7. di aver provveduto al necessario addestramento lungo il tragitto casa-scuola-casa e di aver verificato che il/la figlio/a è in grado di compierlo;
8. **di sollevare l'Amministrazione e il personale scolastico da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere al di fuori dell'area di pertinenza della scuola una volta terminata la presenza dello studente a scuola indipendentemente dal termine delle lezioni.**

Acireale, lì

Firma dei Genitori/Tutore _____

INFORMATIVA RIGUARDANTE IL RIENTRO A CASA DEGLI ALUNNI IN AUTONOMIA

Ogni Istituzione Scolastica Autonoma è tenuta ad adottare i provvedimenti necessari a garantire la vigilanza sui minori che le sono affidati, prevenendo situazioni di pericolo che possono verificarsi fino a quando alla vigilanza della scuola non si sostituisce a quella della famiglia.

Per quanto riguarda l'uscita da scuola e il rientro a casa in autonomia al termine delle attività didattiche, i criteri per garantire la sicurezza e l'incolumità si devono commisurare all'età e al grado di maturità dei ragazzi, che sono progressivamente più autonomi e responsabili, e alle condizioni ambientali quali l'ubicazione della scuola, la viabilità, l'intensità del traffico, ecc.

E' inoltre necessario un impegno comune delle famiglie e della scuola per accompagnare la crescita di responsabilità degli alunni, con esercitazioni pratiche (sul percorso casa-scuola) e azioni educative di prevenzione e di educazione alla convivenza civile.

In quest'ottica, su parere conforme del Consiglio di Istituto, si intende acquisire, all'atto dell'iscrizione, una motivata dichiarazione della famiglia dell'alunno per l'uscita in autonomia al termine delle attività didattiche.

ALLEGATO N° 2

CONSENSO PER L'ACCESSO AD INTERNET E PUBBLICAZIONE DEI LAVORI

Nel curriculum del nostro Istituto l'utilizzo della Rete è parte integrante delle attività curriculari e dello sviluppo delle abilità concernenti l'uso delle Tecnologie dell'Informatica e della Comunicazione (TIC).

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO** a mio/a figlio/a di utilizzare l'accesso ad Internet a scuola*

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO** che i lavori di mio/a figlio/a siano pubblicati sul sito della scuola*

(*) La scelta effettuata ha validità sino al termine del corso di studi presso questo Istituto Scolastico

Acireale, lì

Firma dei Genitori/Tutore _____

ALLEGATO N° 3**DICHIARAZIONE DI LIBERATORIA D'IMMAGINE**

Nel corso delle attività svolte all'interno della scuola, in particolare in occasione di progetti, uscite didattiche, viaggi d'istruzione, manifestazioni sportive, esposizione di cartelloni, ecc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di fotografie, testi, CD Rom e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso. In base alla normativa vigente si richiede la liberatoria prevista dal Dlg 196/2003 che avrà validità per l'intera durata della permanenza di suo/a figlio/a all'interno dell'Ist. Scol. Paritario "Lionardo Vigo" di Acireale.

Il/la sottoscritto/a _____ ☐ PADRE ☐ MADRE ☐ TUTORE

Il/la sottoscritto/a _____ ☐ PADRE ☐ MADRE ☐ TUTORE

dell'alunno/a _____

DICHIARA/DICHIARANO: ☐ **DI ACCONSENTIRE** ☐ **DI NON ACCONSENTIRE**

alle eventuali riprese video/sonore e fotografiche del/la proprio/a figlio/a che verranno effettuate nell'ambito delle attività didattiche da parte degli operatori scolastici in servizio presso l'Istituto o da parte di operatori esterni incaricati formalmente dalla Scuola e di prestare il proprio consenso all'utilizzo/pubblicazione delle suddette riprese/foto con scopo esclusivamente didattico-formativo e di documentazione nei seguenti modi:

- Cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre, eventi didattici interni ed esterni,
- CD Rom e DVD di documentazione delle attività progettuali;
- On line sul sito della scuola;
- Filmati/foto di documentazione delle attività progettuali;
- Pubblicazione su giornali locali e altri media di notizie riguardanti le attività svolte dalla scuola con eventuali foto e riprese anche in primo piano.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Acireale, lì _____

Firma dei Genitori/Tutore _____

ALLEGATO N° 4

CONSENSO TRASMISSIONE DATI A SOGGETTI TERZI

Il/la sottoscritto/a _____ ☐ PADRE ☐ MADRE ☐ TUTORE

Il/la sottoscritto/a _____ ☐ PADRE ☐ MADRE ☐ TUTORE

dell'alunno/a _____

Consentono/consente di trasmettere a soggetti terzi che ne facciano richiesta (Aziende, Associazioni, Pubbliche Amministrazioni) dati utili a fini formativi e/o occupazionali del proprio figlio/a per tutto il periodo di iscrizione e frequenza dello/a studente/ssa presso questo Istituto e anche per il periodo successivo al conseguimento del diploma (art. 96 D. Lgs. 196/2003).

Acireale, lì

Firma dei Genitori/Tutore _____

ALLEGATO N° 5**ALUNNO/A** _____**INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI ALUNNI E FAMIGLIE**

Gentili Genitori/Tutori,

secondo le disposizioni del *Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)*, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti secondo quanto disposto dall'art.5 del Regolamento. L'ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO “Lionardo Vigo”, con sede legale in Via S. Vigo n.51 – 95024 Acireale (CT), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

OGGETTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità previste dall'Istituto, che sono quelle relative all'Istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente;

I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Qualora si applichi l'art.6, relativo al trattamento dati di minori, ove il minore abbia un'età inferiore a 16 anni il consenso al trattamento dei dati è lecito solo se autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale.

Le ricordiamo che per le categorie particolari di dati “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale” si farà riferimento alle disposizioni art.9 del Regolamento.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

I Suoi dati non saranno diffusi.

Nel momento in cui i dati personali sono stati ottenuti, il titolare del trattamento, Le fornisce le seguenti ulteriori informazioni:

MODALITA' DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a dipendenti e collaboratori del Titolare in Italia e all'estero, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema; a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

DIRITTO DI REVOCA DEI DATI PERSONALI

Il consenso può essere revocato da parte dell'interessato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento segnala all'interessato se la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto e se l'interessato ha l'obbligo di fornire dati personali nonché possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati.

L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

DIRITTI DELL'INTERESSATO (Art.15)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati

personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;

f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;

g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;

h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Si fa inoltre presente che, secondo il D. Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), è possibile che: foto/video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto/video relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, a mostre o concorsi, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola, altri siti istituzionali e/o sul giornalino della scuola, senza limiti di tempo e senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati in questo punto del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato nel presente atto.

RIFERIMENTI

Il Titolare del trattamento è: Istituto di Istruzione Scolastico Paritario “Lionardo Vigo”, Via S. Vigo, n° 51, cap 95024 località Acireale (CT) - tel. 095 7632013, e-mail lionvigo@tiscali.it - posta elettronica certificata lionvigo@pec.it, rappresentato dal Coordinatore Didattico Prof. Grasso Mario;

Il Responsabile del trattamento è la Segreteria Didattica. (tel. 095 7632013, e-mail segreteria@istitutolionardovigo.it);

Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 15 del Regolamento.

Acireale, lì

In fede, il Titolare del trattamento

F.to: Il Coordinatore Didattico

Prof. Mario Grasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Firma dei Genitori/Tutore _____

ALLEGATO N° 6**POTESTA' FAMILIARE E DELEGA PER L'USCITA FUORI ORARIO CURRICOLARE DEGLI STUDENTI**

NON È AMMESSA l'uscita dall'Istituto Scolastico da parte degli studenti durante l'orario delle lezioni. Possono essere accordati permessi di uscita anticipata per seri e comprovati motivi a cura del Dirigente Scolastico o suo sostituto **esclusivamente tramite presenza dell'esercente la patria potestà familiare**, o di un suo delegato maggiorenne fornito di delega scritta, al momento dell'uscita da scuola dello studente.

Nel caso in cui il genitore si trovi nell'impossibilità di garantire la presenza propria o di un altro soggetto maggiorenne da esso delegato al quale affidare il figlio, dovrà fare tempestiva richiesta scritta di uscita anticipata in autonomia del proprio figlio/a esonerando la scuola da qualsiasi responsabilità.

A tal fine il/la/i Sottoscritto/a/i Genitore/Tutore dichiara/dichiarano sotto la propria personale responsabilità di esercitare la patria potestà nei confronti dell'alunno/a

_____ Classe/Sez. _____

E DI CONSENTIRE, in caso di impedimento, a prelevare il/la proprio figlio/a dall' Istituto Scolastico in caso di uscita fuori orario ai/alle sottoelencati/e Signori/e delegati:

1) Sig./Sig.ra _____ in qualità di _____

Tel/Cell _____ (*) si allega copia del documento di identità

2) Sig./Sig.ra _____ in qualità di _____

Tel/Cell _____ (*) si allega copia del documento di identità

3) Sig./Sig.ra _____ in qualità di _____

Tel/Cell _____ (*) si allega copia del documento di identità

Firma dei Genitori/Tutore che esercitano la patria potestà

Acireale, lì